

	<p style="text-align: center;">Association d'éleveurs</p> <p style="text-align: center;">Andal & Pinal</p> <p style="text-align: center;">(A&P)</p> <p style="text-align: center;">Tél. : (+226) 71 66 65 40</p> <p style="text-align: center;">E-mail : andalpinal@fasonet.bf</p> <p style="text-align: center;">01 BP 1985 OUAGADOUGOU 01</p> <p style="text-align: center;">www.andal-pinal.org</p>
---	---

L'Association d'éleveurs ANDAL & PINAL (A&P) recrute un-e Chef/Cheffe de Projet dans le cadre de la mise en œuvre du PARSE dans la région du Centre Est, Province du Boulgou

Date d'ouverture du recrutement : 21 février 2023

Date de clôture : 03 mars 2023

Prise de service 20 mars 2023

I. DESCRIPTION DE L'INSTITUTION

L'Association d'éleveurs ANDAL & PINAL en abrégé A&P est la traduction en langue fulfulde des mots « Connaissance & Eveil » et signifie "Savoir pour prendre conscience".

ANDAL & PINAL (A&P) a été Créée en 1997 à Korsimoro dans la province du Sanmatenga (région du Centre-Nord) au Burkina Faso. Elle est reconnue officiellement sous le N°98-005/MATS/PSNM/HC/1°D du 23 février 1998 ; ensuite sous N°2012-001543/MATS/SG/DGLPAP/DAOSOC du 20 novembre 2012 et sous N°N00000108201 du 17 février 2017.

Elle s'est donnée pour mission de mobiliser, sensibiliser, organiser et former les communautés rurales (Eleveurs et agriculteurs) sans distinction de race, de sexe, de croyance et d'opinion politique conformément aux principes et valeurs de l'association et dans la dynamique de la promotion des activités agro-sylvo-pastorales de ses membres. A&P étant une organisation possédant une expertise dans le domaine de l'éducation et la formation des populations rurales notamment celle des agro-éleveurs et des éleveurs pasteurs, sa vision est d'avoir des membres ayant été formés aux diverses activités agro-sylvo-pastorales et maîtrisant les textes, les techniques et technologies y relatives tout en s'intégrant harmonieusement dans leur environnement socio-économique et politique. Les domaines d'intervention de A&P sont l'éducation et la formation, l'agro-sylvo-pastoralisme, le genre, la santé communautaire et la culture. Ainsi, elle s'est fixée pour objectifs de/d': (i) offrir une

éducation de base de qualité aux enfant-e-s et aux adolescent-e-s défavorisés à travers les alternatives éducatives formelles et non formelles ; (ii) développer des compétences techniques et professionnelles par des formations chez les jeunes et adultes ; (iii) développer un environnement lettré au profit des élèves, alphabétisés et néo- alphabétisés ; (iv) promouvoir le genre, la santé communautaire, l'interculturalité et la paix.

II. TITRE ET EXIGENCES DU POSTE

Chef/Cheffe de Projet en Education en Situation d'Urgence (ESU)

a) Indications du poste

Nombre de poste à pourvoir : 01

Lieu d'affectation : représentation de Ansal & Pinal à Tenkodogo, Région du Centre Est

Nature du contrat : contrat à durée déterminée (CDD) de droit burkinabè

Durée du contrat : 1 an

b) Mission du Chef/Cheffe de Projet PARSE

Sous l'autorité de la Coordinatrice Nationale, le/la Chef/Cheffe de projet a pour missions de :

- coordonner la mise en œuvre du PARSE en assurant une supervision technique/quotidienne des équipes responsables de l'exécution des activités sur le terrain ;
- garantir que des systèmes et processus efficaces sont en place pour permettre la mise en œuvre effective des activités de façon qualitative et dans l'efficace ;
- promouvoir l'accès et la continuité de l'éducation/formation inclusive et de qualité pour les enfants/jeunes déplacés et ceux des familles hôtes tout en leur garantissant des conditions de sécurité sanitaire et de protection ;
- participer à l'élaboration de nouvelles propositions de projets y compris celles relevant du domaine humanitaire d'urgence et de relèvement en lien avec le triple Nexus « Humanitaire-Développement-Paix ».

c) Profil exigé

Formations

Le diplôme de recrutement est le BAC+3 au moins avec une expérience professionnelle dans l'un des domaines suivants : sciences de gestion de projets, sciences de l'éducation, sociologie, socio-économie, actions humanitaires, protection, suivi-évaluation et analyse des politiques éducatives et de formation, ou tout diplôme jugé équivalent. Une formation complémentaire en gestion des crises ou des catastrophes est un atout.

Expériences/Aptitudes

Les expériences/aptitudes suivantes sont exigées pour le poste :

- au moins 3 ans d'expérience professionnelle sur le terrain dans au moins un poste de Chargé-e de Projet au sein d'une ONG nationale ou internationale ou dans le système de l'éducation de base ;
- au moins 2 ans d'expérience dans la conduite d'activités humanitaires d'urgence et à un poste de responsabilité/coordination ;
- une expérience en gestion d'équipes et de partenaires (y compris le renforcement de leurs capacités) ;
- une expérience dans l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint, KoBo Collect...), des applications de conférence en ligne et des systèmes de gestion de l'information ;
- une bonne expérience en matière de gestion des crises humanitaires notamment l'Education en Situation d'Urgence (ESU) ;
- une capacité à développer des propositions de projets y compris des projets d'urgences humanitaires ;
- une bonne capacité de planification et de mise en œuvre des projets/programmes ;
- d'excellentes compétences en coaching, renforcement des capacités et coordination de projet ;
- une bonne capacité de réflexion et de production de rapports ;
- une parfaite maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral ; une bonne maîtrise de l'anglais est un atout ;
- une expérience de travail dans des zones instables au niveau sécuritaire ;
- savoir travailler en équipe diversifiée et sous pression ;
- avoir d'excellentes connaissances des normes INEE ;
- être proactif/ve, rigoureux/se et organisé-e ;
- montrer de réelles capacités d'adaptation, d'analyse, d'écoute, de synthèse, de rédaction ainsi qu'un grand sens des priorités ;
- avoir une capacité avérée à représenter l'organisation à des réunions de cluster et de coordination avec les bailleurs de fonds, le gouvernement, les Nations Unies et d'autres ONG nationales et internationales.

III. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat-e-s intéressé-e-s devront soumettre un dossier de candidature en langue française, comprenant :

- une demande manuscrite adressée à la Coordinatrice Nationale de l'Association d'élèves Andal & Pinal ;
- un curriculum vitae daté, signé et précisant les compétences et expériences acquises ainsi que les adresses de trois personnes de références n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat (de préférence les anciens employeurs ou supérieurs hiérarchiques) ;

- une photocopie des certificats de travail attestant l'expérience professionnelle du/de la candidat-e ;
- Une lettre de motivation avec la prétention salariale ;
- une photocopie des diplômes exigés ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois (après la présélection au poste) ;
- une copie de l'extrait d'acte de naissance ;
- une copie de la pièce d'identité.

Les pièces exigées sont des photocopies non légalisées ; les pièces légalisées seront exigées en cas d'admission. Les candidat-es-e retenu-e-s au terme de la présélection sur dossier devront compléter leurs dossiers par un formulaire de déclaration sur l'honneur renseignée et signée. La fourniture de toute information erronée, inexacte ou incomplète constituera un motif de retrait du processus de recrutement.

Les dossiers de candidature sont envoyés par mail à l'adresse suivante : recrute.andalpinal@gmail.com au plus tard le 03 mars 2023 à 15h30 GMT. Les fichiers envoyés doivent être en version PDF ou scannés et bien lisibles.

NB – Les pièces exigées sont des documents scannés ; les pièces légalisées seront exigées en cas d'admission. Le/la candidat-e définitivement admis-e au terme du processus du recrutement devra compléter son dossier par un casier judiciaire à jour et un formulaire d'auto-évaluation renseignée et signée avant la prise de service.

IV. MODE DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier ;

Entretien oral ;

Enquêtes de moralités ;

Proclamation des résultats et formalités d'embauche avec le/la candidat/te retenu-e (signature de contrats et remise de documentation sur les textes et le manuel de procédures régissant Andal & Pinal et les projets/programmes).

NB : les candidatures féminines sont vivement encouragées.

V. CHOIX FINAL DU/DE LA CANDIDAT-E

A la fin de chaque entretien, une synthèse sera produite et validée. Un formulaire de vérification des références sera également renseigné et signé par le/la candidat-e. Ces informations seront traitées avec la plus grande confidentialité. A l'issue de ces procédures, le/la candidat-e déclaré-e définitivement admis-e à l'issue du contrôle approfondi sera convoqué-e pour les formalités d'embauche et la signature du contrat.

Notes Importantes :

Andal & Pinal a une tolérance zéro sur l'exploitation, l'abus et le harcèlement sexuels. Par conséquent, le/la candidat-e retenu-e contribuera à maintenir un environnement sûr et exempt d'exploitation, d'abus et d'harcèlement sexuel vis-à-vis du personnel de l'organisation et des bénéficiaires.

L'Association se réserve le droit de ne donner aucune information aux candidat-e-s s'il advenait que les résultats sont infructueux.

Pour tout besoin d'information, veuillez contacter le numéro suivant : 70 07 72 29

Ouagadougou, le 17 février 2023

La coordinatrice Nationale

Association Andal & Pinal (A & P)
Tél: +226 70 29 10 41
La Coordinatrice Nationale



Aminata DIALLO BOLY